

TỈNH ỦY QUẢNG NGÃI
VĂN PHÒNG

*

Số 1133-CV/VPTU

về phát hành văn bản điện tử
trên Hệ thống thông tin điều hành tác nghiệp
Lotus Notes

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

Quảng Ngãi, ngày 21 tháng 11 năm 2018

Kính gửi: - Các cơ quan chuyên trách tham mưu,
giúp việc Tỉnh ủy,
- Các huyện, Thành ủy,
- Đảng ủy Khối các cơ quan tỉnh,
- Đảng ủy Khối Doanh nghiệp tỉnh.

Thực hiện ý kiến chỉ đạo của Thường trực Tỉnh ủy tại Công văn 3130-CV/TU ngày 18/9/2018 về thực hiện ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của các cơ quan đảng trong tỉnh gắn với việc bảo đảm an toàn, an ninh thông tin, các cơ quan đã thực hiện tương đối tốt việc ứng dụng chữ ký số trong gửi, nhận văn bản điện tử trên Hệ thống thông tin điều hành tác nghiệp Lotus Notes. Tuy nhiên, vẫn còn một số cơ quan chưa ứng dụng chữ ký số trong phát hành văn bản điện tử; tình trạng văn bản giấy đến sớm hơn văn bản phát hành qua mạng vẫn còn; các cơ quan gặp khó khăn trong việc nhận biết văn bản nào chỉ gửi bản điện tử, không gửi kèm bản giấy để cơ quan tiếp nhận văn bản chủ động xử lý.

Do đó, để thuận tiện trong việc tiếp nhận và xử lý văn bản điện tử, ***kể từ ngày 10/12/2018***, các văn bản do Văn phòng Tỉnh ủy phát hành trên Hệ thống thông tin điều hành tác nghiệp Lotus Notes nhưng không phát hành văn bản giấy sẽ có chú thích ở phần trích yếu trên phần mềm Xử lý công văn ***“Không phát hành bản giấy”***. Do đó, đề nghị lãnh đạo các cơ quan chỉ đạo bộ phận văn thư thường xuyên kiểm văn bản đến (*ở mục Công văn đến\Chưa vào sổ*), thực hiện vào sổ và chuyển xử lý theo quy định (*việc vào sổ được thực hiện theo hướng dẫn tại Công văn số 430-CV/VPTU ngày 21/02/2017 của Văn phòng Tỉnh ủy*).

Nơi nhận:

- Như trên,
- Thường trực Tỉnh ủy (*báo cáo*),
- Lãnh đạo VPTU,
- Các phòng chuyên môn thuộc VPTU,
- Lưu Văn phòng Tỉnh ủy.

CHÁNH VĂN PHÒNG